

VOORTSCHRIJDEND MEERJAREN BELEIDSPLAN MUSEUM GEERT GROOTE HUIS DEVENTER 2017-2022 (BIJGESTELD IN APRIL 2019)

Inhoud

Algemeen.....	2
Collectie.....	4
Publiek.....	6
Bedrijfsvoering	8
Samenvatting.....	9
Bijlage 1 Taakverdeling bestuursleden Stichting Realisatie Gedachtegoed Geert Groote	11
Bijlage 2 Beleidsplan Vrijwilligers	14
bijlage 3 Publiciteits- en activiteitenplan behorend bij het project 'Geert Groote Groeit'.....	22
Bijlage 4 (separaat) - begroting 2014	
Bijlage 5 (separaat) - meerjarenbegroting 2017-2022	

Algemeen

In 2009 stelde de stichting Realisatie Gedachtegoed Geert Groote haar eerste beleidsplan op gericht op de realisatie en verdere ontwikkeling van een publiek herinnerings- en belevingscentrum voor Geert Groote. Inmiddels functioneert het Geert Groote Huis (GGH) sinds oktober 2013. Vele belangstellenden hebben het Huis in die periode bezocht. De collectie boeken, objecten en concepten over het leven en het gedachtegoed van Geert Groote is in die periode verder uitgebouwd. In die jaren groeide ook de behoefte om de museumstatus te verwerven en deel te nemen aan de Museumkaart. De stichting verwacht daarmee meer mensen te bereiken en een betere bijdrage te leveren aan het verspreiden van het gedachtegoed van Geert Groote, zijn medestanders en navolgers, in onze tijd. Dit beleidsplan is aangepast aan deze ambitie. De museumstatus is in december 2018 verkregen en vanaf 1 juli 2019 wordt aan de museumkaart deelgenomen.

Betrokken rechtspersonen

Het Geert Groote Huis is gebouwd door en blijvend eigendom van de stichting Geert Groote Huis (SGGH). Voor de exploitatie van het Huis en het op andere wijzen uitdragen van de gedachtenis aan Geert Groote, de kennis van Groote en de Moderne Devotie en de koppeling van het gedachtegoed aan onze tijd is de stichting Realisatie Gedachtegoed Geert Groote (SRGGG) opgericht. Deze zelfstandige stichting is alleen voor wat betreft wijziging van haar statuten inclusief ontbinding onderworpen aan een voorafgaande schriftelijke goedkeuring van SGGH. SRGGG is voor altijd de enige huurder en gebruiker van het Geert Groote Huis. SRGGG is bij beschikking aangemerkt als culturele ANBI per 27 december 2012 (RSIN 852329787).

De derde bij het Geert Groote Huis betrokken stichting is de stichting Vrienden Geert Groote Huis (SVGGH). Ook deze zelfstandige stichting heeft de status van culturele ANBI (RSIN 819576815). SVGGH steunt SRGGG in het verspreiden van het gedachtegoed en in de financiële exploitatie.

Missie en visie

De stichting wil op alle mogelijke manieren Deventers grootste burger in herinnering brengen bij een breed publiek en zijn ideeën, gedachten, handelingen en acties ten behoeve van het algemeen belang vertalen naar onze moderne tijd. Daartoe is op een historische plaats, het Lamme van Dese Plein in Deventer het Geert Groote Huis tot stand gebracht. Op deze plek werd in 1379 het Florens Radewijns huis, het eerste huis voor 'broeders van het gemene leven' op initiatief van Geert Groote gerealiseerd. Door de visualisering van het leven van Geert Groote, zijn ideeën en zijn gedachtegoed en dat van zijn navolgers in woord en beeld en door de vergelijking daarvan met wat er leeft in de huidige samenleving hoopt de stichting een breed publiek te informeren en te stimuleren tot bezinning en nieuwe inzichten.

Het GGH wil een museum zijn dat ten dienste staat van de samenleving. Het is een permanente instelling, onafhankelijk van enige levensbeschouwelijke stroming en niet gericht op het behalen van winst. Het verwerft, behoudt, onderzoekt, presenteert, documenteert en geeft bekendheid aan de materiële en immateriële getuigenissen van Geert Groote. Daarmee wil het GGH het culturele erfgoed blijvend onder de aandacht brengen en een bron van inspiratie vormen voor de bezoeker. Het Geert Groote Huis stimuleert mensen expliciet om na te denken over de parallellen tussen toen en nu. Bezoekers worden uitgedaagd om hier actief mee aan de slag te gaan.

Historische schets

Op 3 oktober 2013 openden mevrouw Ank Bijleveld, commissaris van de Koning in Overijssel, en de heer Andries Heidema, burgemeester van Deventer, de deuren van het Geert Groote Huis. Het letterlijk transparante Huis is gebouwd op de middeleeuwse crypte van het eerste broederhuis van 'het gemeene leven'. Dit rijksmonument is bouwkundig geïntegreerd met de glazen bovenbouw. De spits van het Huis priemt opvallend omhoog in het centrum van het eeuwenoude Deventer.

De totstandkoming is te danken aan een burgerinitiatief in samenwerking met de stichting Oud Deventer, de NV Bergkwartier, de gemeente Deventer, de Provincie Overijssel en het Europees fonds voor regionale ontwikkeling (EFRO).

Het Geert Groote Huis wordt sinds de opening volledig subsidievrij en kostendekkend geëxploiteerd. Bezoekers uit binnen- en buitenland laten zich er inspireren door Deventers grootste burger, Geert Groote (1340-1384), die in zijn tijd de basis legde van een maatschappijkritische beweging. Deze 'Moderne Devotie' verspreidde zich als een olievlek langs de toenmalige handelsroutes over het continentale West Europa. Deventer was in die tijd een bloeiende Hanzestad. Groote speelde een voortrekkersrol in het aan de kaak stellen van misstanden in kerk en samenleving en in het bevorderen van een eenvoudige en tegelijkertijd verantwoorde levenswijze. Het was de periode waarin de eerste tendensen zichtbaar werden van mensen die zich bewust werden van het feit dat zij zelf verantwoordelijk zijn. Het gedachtegoed van Geert Groote is daarvan doortrokken. In onze moderne tijd zien we dat overheden en instituties taken teruggeven aan de bevolking en mensen wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid en eigen kracht. Er wordt tegenwoordig in toenemende mate van ons verwacht dat we zelf verantwoordelijkheid nemen voor ons welzijn en dat we elkaar tot steun zijn. Het Geert Groote Huis legt deze en andere parallellen tussen de late Middeleeuwen en nu, en maakt daarbij dankbaar gebruik van leven en werk van Geert Groote, een van de erflaters van onze westerse beschaving.

Algemene doelstelling en concrete doelen voor de komende vijf jaar

De stichting Realisatie Gedachtegoed Geert Groote heeft ten doel Deventers grootste burger Geert Groote te eren en zijn ideeën, gedachten, handelingen en acties te vertalen naar onze moderne tijd. Deze doelstelling zal worden gerealiseerd door onder meer gebruik te maken van een informatie- en kenniscentrum en een museum te Deventer, genaamd Museum Geert Groote Huis.

De doelen voor de komende vijf jaar zijn:

1. uitbreiden van de collectie in overleg met het Deventer Verhaal (bestaand samenwerkingsverband tussen verschillende culturele organisaties en Museum de Waag) heeft inmiddels gestalte gekregen via een samenwerkingsconvenant;
2. lid worden van de Vereniging Museumregistratie en gebruik maken van de Museumkaart, is in december 2018 geschiedt en de museumkaart gaat per 1 juli 2019 gelden;
3. uitbreiden van de virtual reality faciliteiten met aanvullende programma's voor schoolgroepen;
4. installeren van een 'leescel' met laptop waarmee men boeken uit de eigen collectie kan raadplegen, is in februari 2019 gerealiseerd;

5. verder ontwikkelen van educatieve programma's voor drie verschillende leeftijdsklassen van schoolgaande kinderen;
6. verwerven van additionele financiering ter uitbreiding van het museum met het naastgelegen 'Koetshuis';
7. opstellen van een expositieplan, waarin de opbouw en afwikkeling van wisselexposities strak en efficiënt gepland zal worden. Uitgangspunt van de exposities zal zijn: 'Geert Groote en de Moderne Devotie', waarbij zoveel mogelijk aangesloten zal worden bij de actualiteit. Er zal sprake zijn van een of twee tentoonstellingen per jaar;
8. toevoegen van Duitse en Engelse vertaling aan de Nederlandse publieksteksten in het museum, zal in april 2019 onder meer d.m.v. een audiotour geschieden;
9. uitbreiden marketing en PR-activiteiten onder meer naar Duitsland;
10. onderzoeken, uitbreiden en waar mogelijk formaliseren van samenwerking met andere culturele instellingen, te weten:
 - met Deventer Verhaal, openbare bibliotheek Deventer en Atheneumbibliotheek in de vorm van een convenant, is in 2018 gerealiseerd;
 - Catharijne Convent Utrecht, onderzoeken of de incidentele samenwerking van de afgelopen jaren omgezet kan worden in een structurele samenwerking, is inmiddels in 2018 via een samenwerkingsconvenant bevestigd;
 - Ook is in 2018 een samenwerkingsconvenant gesloten met de Deventer Bibliotheek;
 - ETTY Hillesum Centrum Deventer: weinig gemeenschappelijk, wel zal er worden gewerkt aan een gemeenschappelijke wandeling;
 - in onderzoek is het ontwikkelen van een Passe Partout /Deventer Ticket voor activiteiten in onder meer GGH, Lebuïnuskerk, Broederenkerk, museum de Waag;
 - overleg over samenwerking met Deventer VVV.

Aan deze doelen (is) zal in 2018 en 2019 (worden) gewerkt door middel van het project 'Geert Groote Groeit'. Zie het publiciteits- en activiteitenplan behorend bij dit project in bijlage 3.

Op organisatorisch gebied heeft het bestuur in 2018 in kaart gebracht in hoeverre al wordt voldaan aan de Governance Code Cultuur en aan welke voor ons relevante onderdelen nog niet (volledig). Het laatste leidde tot een actieplan. De eigen Governance Code zal geplaatst worden op de website en vast onderdeel zal uitmaken van de jaarverslagen.

Collectie

Collectie beschrijving

Het Geert Groote Huis beschouwt de volgende objecten als onmisbaar voor het overbrengen van het gedachtegoed van Geert Groote:

- De zes kabinetten en de films (met ondertiteling in meerdere talen), die informatie in woord en beeld bieden over het gedachtegoed van Geert Groote en voorbeelden geven van de misstanden in kerk en samenleving zoals Groote die ervoer in zijn tijd en zoals deze heden ten dage nog steeds voorkomen.

- De audiotour (in april 2019) waardoor selectieve informatie over hetgeen in het GGH is te zien ook ten gehore wordt gebracht.
- De informatie over het leven van Geert Groote waaruit duidelijk wordt hoe hij tot een ommekeer in zijn leven kwam en besloot boeteprediker te worden.
- De plaatsing van Geert Groote en zijn ideeën in een historisch perspectief met de informatie over voorgangers en navolgers van die ideeën, die tenslotte geleid heeft tot een kanteling in de beschaving in Noord Europa.
- Het boekenbestand waaruit de informatie en de kennis over Geert Groote en zijn gedachtegoed is verworven en dat door bezoekers is te raadplegen.
- De digitale informatie over de verspreiding van de Moderne Devotie middels aanvankelijk de huizen voor zusters en broeders van 'het gemene leven' en na 1400 van de omgevormde kloosters in Nederland, België en Duitsland.
- De gezichtsreconstructie van Geert Groote, behorend bij de 3D-reconstructie van de schedel van Geert Groote. En de originele schedel van Geert groote en van Flores Radewijns -die weliswaar verborgen in een kistje- in permanente bruikleen zijn bij het GGH.
- De virtual reality experience die de bezoeker terugvoert naar de 14^{de} eeuw.
- De filmfragmenten in de denkbeeldige cellen in de gerestaureerde kelder uit 1500.
- Het gebouw zelf en de directe omgeving ervan. Hierin zijn de bouwkundige relictten van de oorspronkelijke bebouwing goed in zicht gebracht. Daaronder vallen de gemetselde grote buitenmuur , waarop de naam van het GGH is aangebracht en de kelder – ook wel crypte genoemd - die de authenticiteit van het gebodene onderstrepen. Het betreden van deze kelder doet bezoekers beseffen dat zij zich in een zeer oud gebouw bevinden. De gewelven, de met de oorspronkelijke straatstenen belegde vloer en de natuurstenen kolommen dragen daartoe bij.
- De maquette van de bebouwing van het Lamme van Diese plein. Hierop is de bebouwing omstreeks 1500 in beeld gebracht. De vrijstaande muren van het refter van het frater Florenshuis en de hoog opgaande muren van de Ceciliakapel van het Lamme van Diese huis voor zusters van het gemene leven zijn op het plein nog te zien.

Collectie historie

De kabinetten en de tijdbalken zijn tot stand gekomen door de samenwerking van een inrichtingscommissie bestaande uit vier vrijwilligers en het ontwerpbureau Tinker. De informatie in woord en beeld, is afkomstig uit biografieën en studies over het leven van Geert Groote en over de Moderne Devotie. Ook de videofilm over het leven van Geert Groote is daaraan ontleend en gerealiseerd in samenwerking met Tinker en bureau Veldman. Een tweede video is ontleend aan de film 'Wie wat bewaart die heeft wat' van NV bergkwartier en samengesteld door Henk van Mierlo. De maquette is gebaseerd op tekeningen die gemaakt zijn bij opgravingen door de archeologische dienst op het Lamme van Diese plein aan het eind van de 19^{de} eeuw. De informatie over de

verspreiding van de huizen van het gemene leven en de kloosters is verzameld door vrijwilligers en student-stagiaires door contact te leggen met de gemeenten waar deze tehuizen en kloosters tussen 1400 en 1500 zijn gesticht en gerichte documentenstudie.

Herkomst en eigendom

De boekencollectie is hoofdzakelijk tot stand gekomen uit schenkingen van enkele gulle gevers en een beperkt aantal eigen aankopen. De schedel van Geert Groote is een kopie van de als oorspronkelijk veronderstelde schedel die het GGH hiertoe in permanente bruikleen kreeg. De kelder of crypte en de stenen muur dateren uit 1501 en vormden een bewezen onderdeel van het toenmalige Flores Radewijns huis voor broeders van het gemene leven.

Registratie, documentatie en onderzoek

Van de boeken en de verspreiding van de kloosters in Noord Europa vindt systematisch registratie plaats naarmate er nieuwe gegevens beschikbaar komen uit onderzoek van geschriften van en over Geert Groote en zijn navolgers. Dit onderzoek wordt hoofdzakelijk gedaan door derden, zoals het Titus Brandsma instituut, het centrum voor Moderne Devotie en de stichting Thomas à Kempis. Met het Titus Brandsma Instituut van de universiteit van Nijmegen is hiervoor een duurzame samenwerking opgezet.

Publiek

Samenstelling en omvang

De bezoekers bestaan uit toeristen die Deventer bezoeken, maar ook zij die gericht op de persoon en het gedachtegoed van Geert Groote naar Deventer komen. Zowel individueel als in groepen. Het aantal bezoekers neemt gestaag toe naarmate het Geert Groote Huis meer bekendheid krijgt. In 2018 ontvingen wij ruim 3000 bezoekers en 40 groepen.

Te onderscheiden doelgroepen en het daarop gerichte beleid:

- Toeristen: mensen die in het kader van hun 'dagje Deventer' een bezoek brengen aan alle attracties die Deventer rijk is, waaronder de musea en dus ook het Geert Groote Huis. Zij weten weinig tot niets van de naamgever en de door hem op gang gebrachte beweging. Naar schatting 60% Doelstelling: het Huis is van aanvang af vooral gericht op dit 'brede publiek'. Wij bezorgen deze bezoekers in korte tijd een afwisselend en uniek beeld in het leven en denken in de late middeleeuwen en laten ze nadenken over overeenkomsten en verschillen met onze tijd.
- Historisch geïnteresseerden: mensen die vanuit hun belangstelling voor de geschiedenis van stad en land algemene kennis hebben van de vaderlandse historie en de middeleeuwen. Ook hun kennis van Geert Groote en de Moderne Devotie is minimaal, maar zij zijn daarin meer geïnteresseerd dan de vorige groep. We rekenen hiertoe ook de Deventer burger die betrokken is bij de geschiedenis van zijn stad. Overigens komen deze bezoekers uit het gehele land en ook wel het buitenland, met name Duitsland. Naar schatting 20% Doelstelling: door meer tijd te investeren en kennis te nemen van de informatielaag die onder de directe presentatie ligt, kunnen de meer dan oppervlakkig geïnteresseerden nieuwe kennis en

inzichten verwerven. Verder verdiepingsmateriaal wordt aangeboden via de leesbibliotheek en het winkeltje.

- Geïnteresseerden in de Moderne Devotie: mensen die Salland en met name Deventer en Zwolle bezoeken om meer te weten komen van de laatmiddeleeuwse hervormingsbeweging waar zij in meer of mindere mate al kennis van hebben. Zij zoeken verdieping van die kennis. Naar schatting 10%. Doelstelling: het museum heeft uitdrukkelijk ook de ambitie om een kennis- en informatiecentrum te worden voor deze categorie bezoekers. Daar wordt ook aan gewerkt, maar langzaam omdat ruimte en geld daarvoor vooralsnog ontbreken.
- Scholieren uit de bovenbouw van het basisonderwijs en het middelbaar onderwijs in en rondom Deventer: zij maken om educatieve redenen kennis met Deventers grootste burger, zijn tijd en zijn leven. Naar schatting 10% Doelstelling: er zijn educatieve programma's aanwezig die worden gebruikt om deze jeugdige bezoekers op een hen aansprekende manier kennis bij te brengen over Geert Groote en zijn 'navolgers' in onze tijd.

Publieksactiviteiten

Het Geert Groote Huis voert door middel van zijn museale presentaties en overige activiteiten een actief publieksbeleid. Het GGH beoogt de interesse in het gedachtegoed van Geert Groote te stimuleren en de kennis daarvan bij het publiek te vergroten. De ambitie van de stichting is om het GGH te ontwikkelen tot een ontmoetingsplaats van kennis en cultuur betreffende het gedachtegoed van Geert Groote en de Moderne Devotie.

De collectie is te bezoeken gedurende vijf dagen per week. Het museum is goed toegankelijk ook voor minder validen. Informatie over de collectie is te vinden op <http://www.geertgrootehuis.nl> en op de sociale media. Wij willen de presentatie van de collectie verbeteren door de teksten in de kabinetten te vertalen in het Duits en in het Engels. Door middel van een audiotour (april 2019) zal de toegang tot de informatie ook worden verbeterd.

Twee keer per jaar zijn er tijdelijke tentoonstellingen over onderwerpen die in verband gebracht kunnen worden met het gedachtegoed van Geert Groote. Voor kinderen uit groep 7 en 8 en uit het middelbaar onderwijs worden groepsbezoeken en speurtochten georganiseerd met een educatief karakter. De virtual reality faciliteit vormt hierbij een goed hulpmiddel (spelenderwijs vertrouwd raken met een stuk historie). Het streven is deze educatieve activiteit voor schoolgroepen in de komende jaren structureel uit te bouwen. Maandelijks zijn er speciale bijeenkomsten zoals socratische gesprekken, meditatie bijeenkomsten of muziek uitvoeringen.

Van de lezingen wordt in de meeste gevallen een publicatie gemaakt die voor een beperkt bedrag in het museumwinkeltje te koop worden aangeboden.

Wij zijn er van overtuigd dat het lidmaatschap van de Museumvereniging en de daarmee gepaard gaande toetreding tot de Museumkaart de publieksvriendelijkheid van het museum zal bevorderen. Daarnaast zijn we steeds actief om onze gastvrouwen en -heren te trainen in een gastvrije ontvangst van bezoekers en indien gewenst om persoonlijke toelichting en uitleg te geven bij de collectie. Het plan is om meer marketing activiteiten te gaan uitvoeren, zoals advertenties in de pers in het nabije Duitsland en schriftelijke benadering van specifieke interessegroepen, zodra het budget dat toelaat.

Bedrijfsvoering

Huisvesting en veiligheid

Het huidige museum omvat in totaal 320 m². Het pand wordt gehuurd van de Stichting Geert Groote Huis (KVK 08079093), die het Huis in de jaren 20011-2013 heeft gebouwd en eigenaar is gebleven. De jaarlijkse exploitatiekosten bedragen € 23000. Het bestaat uit twee bouwlagen met vier vluchtwegen, met name bij brand. Voor een beginnende brand zijn voldoende brandblussers aanwezig, vluchtweginstructies en een automatische melding aan de alarmcentrale (zie hieronder). Gebouw, collectie en inventaris zijn verzekerd bij Interpolis. Het technisch onderhoud is via een abonnement belegd bij Mulder Installatietechniek te Deventer. De schoonmaak wordt gedaan door Meijer Schoonmaakdiensten, eveneens uit Deventer.

De toegang tot het Huis wordt beveiligd door een installatie (Ajax Chubb Varel) en bijpassend abonnement bij een alarmcentrale. Een zo beperkt mogelijk aantal vrijwilligers beschikt over een toegangssleutel en bijpassende code. Dit wordt continu bewaakt door de bestuurder facility. Er is een noodknop met alarmsignaal dat tevens een melding doet bij de alarmcentrale. In het gebouw zijn vluchtroutes aangegeven naar de vier vluchtwegen. Met de bibliotheek (onze burens) is een overeenkomst gesloten om daar bij een calamiteit bepaalde collectiestukken onder te brengen.

Twee vrijwilligers hebben de opleiding Sociale Hygiëne gevolgd; meerdere mensen zijn opgeleid in het verantwoord alcohol schenken.

Er is een gebrek aan ruimte voor het ontvangen van groepen tijdens de tijden dat het museum voor het publiek toegankelijk is. Tevens ontstaat er behoefte aan meer ruimte in geval van verwerving van aanvullende objecten. Een oplossing voor het ruimtegebrek kan gevonden worden in het aangrenzende pand 'het Koetshuis'. Dit huis omvat 320 m² in vier bouwlagen van elk 80 m². De raming van de benodigde investering voor verwerving en inrichting bedraagt € 900.000. Onderhandelingen over het verkrijgen van de extra ruimte vinden ook in 2019 nog steeds plaats.

Personeel en organisatie.

Aan het hoofd van de organisatie staat het bestuur. Alle taken worden uitgevoerd door circa 50 vrijwilligers. Het gevoerde vrijwilligersbeleid is omschreven in bijlage 2 bij dit beleidsplan. De specificatie van taken en verantwoordelijkheden van bestuursleden is opgenomen in bijlage 1.

Zodra de ontwikkeling van de inkomsten het toelaat wil het bestuur een betaalde kracht aanstellen voor de dagelijkse leiding van het museum. Tevens is er een plan voor de deelname aan de bedrijfshulpopleiding voor vrijwilligers, met name de gastvrouwen en -heren. Thans heeft nog slechts een beperkt aantal vrijwilligers deze cursus gevolgd.

Wat de automatisering betreft gaat het vooral om de verwerking van het boekenbestand in WorldCat en de registratie van alle objecten in Adlib.

Financiën

Zie voor de begroting voor het jaar 2019 en de meerjarenbegroting 2017-2022 bijlage 4 en 5.

Verzekeringen.

De stichting is verzekerd tegen brand en vergelijkbare schades. Aparte verzekering is getroffen voor enkele collectieobjecten met een bijzondere (antiquarische) waarde.

Samenvatting

Het GGH is een non-profit instelling ter nagedachtenis van en ter herinnering aan Geert Groote en zijn invloed op de samenleving. Dit doen wij door informatie en kennis te presenteren over het leven en de levenshouding van Geert Groote en zijn gedachtegoed. Hiervoor maken wij gebruik van de geschriften van en over Geert Groote, van wat bekend is geworden van zijn boeteprediking maar vooral ook van de wijze waarop zijn gedachtegoed door navolgers en door de vestiging van kloosters in Noord Europa verdere verbreiding heeft gekregen in de samenleving tot in de 16^{de} eeuw. Het GGH valt aan te merken als een klein cultuurhistorisch museum met een deels materiele en een deels immateriële collectie.

GG leefde van 1340 tot 1384. Zijn gedachtegoed werd bekend onder de naam Moderne Devotie. Het bijzondere van GG is dat zijn kritiek op kerk en samenleving uit die tijd ook nu nog actueel is. Ook de aanpak die GG propageerde voor een toegewijde en sobere levenswijze en die ook zelf in praktijk bracht, kan opnieuw als voorbeeld gelden voor de huidige samenleving. Daarom geven wij in de presentatie van de informatie ook voorbeelden van vergelijkbare activiteiten in de huidige samenleving.

Door de presentatie van al die informatie willen wij de bezoekers bewust maken van de betekenis van Groote en de Moderne Devotie voor de huidige samenleving. Daarmee hopen wij de bezoeker te inspireren om na te denken over zijn eigen levenshouding. Wij zien het museum dus ook als een centrum tot bezinning en inspiratie.

Voor de collectie betekent dit dat wij met behulp van een beperkte hoeveelheid materieel erfgoed (boeken, films, kabinetten, historische huisvesting en locatie) het immateriële erfgoed tot leven willen brengen.

Onderzoek naar het leven van Geert Groote, zijn geschriften en naar de beweging die GG op gang bracht – de Moderne Devotie- is en wordt nog steeds gedaan hoofdzakelijk door wetenschappelijke instituten. Met diverse organisaties en instellingen hebben wij samenwerkingsafspraken om de resultaten van dit onderzoek in het museum op te nemen en zo laagdrempelig beschikbaar te stellen aan het publiek.

Doelgroepen voor onze bezoekers zijn toeristen die al in grote aantallen Deventer als historisch interessante stad bezoeken, bewoners uit het gehele land met belangstelling voor het gedachtegoed en de regelmatige bijeenkomsten en tentoonstellingen in relatie daarmee, en natuurlijk schoolgaande kinderen in verschillende leeftijdscategorieën. Het museum organiseert tweemaal per jaar een tijdelijke tentoonstelling, periodiek socratische gesprekken en muziekavonden en jaarlijks de Geert Groote Dag. Een belangrijk aspect voor het bezoek is de aandacht die de vrijwilligers-gastvrouwen en –heren - kunnen geven aan de bezoekers. Externe bekendheid aan het GGH wordt gegeven door de website, in sociale media, in de regionale pers en bij de VVV, waarmee een goede samenwerking bestaat.

Het bijzondere karakter van het GGH komt goed tot uiting in de architectuur door combinatie van de karakteristieke kelder en de restanten van een muur, beiden uit 1500 en de moderne glasconstructie van het resterende deel van het gebouw. Het gebouw wordt gehuurd van de stichting Geert Grote Huis, eigenaar van het gebouw. Met een totale oppervlakte van 320 m² is de beschikbare ruimte beperkt. Onderzoek vindt plaats naar de mogelijkheid tot uitbreiding door aankoop van het naast gelegen pand.

Het GGH wordt geheel door vrijwilligers gerund. Door vergroting van de bekendheid, onder meer door lid te worden van de museumvereniging, verwacht de stichting dat het aantal bezoekers zal toenemen. Op den duur kan dan een manager worden aangesteld voor de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast vindt onderzoek plaats naar structurele samenwerking met de stichting Deventer Verhaal waar het museum De Waag deel van uitmaakt.

De jaarlijkse exploitatie kosten bedragen circa € 23.000. Gebouw , collectie en inventaris zijn verzekerd bij Interpolis.

Bijlage 1 Taakverdeling bestuursleden Stichting Realisatie Gedachtegoed Geert Grote

Voorzitter

Zorgt/is verantwoordelijk voor:

- coördineren en leiding geven aan het bestuur
- externe vertegenwoordiging van het GGH
- sponsor- en fondsenwerving eventueel mede uit te voeren door vrijwilliger
- opbouwen, uitbreiden en onderhouden van een netwerk binnen onderwijs, musea, kerkgenootschappen, Moderne Devotie en overige verwante organisaties, aan het GGH gelieerde stichtingen, Deventer netwerk
- beleidsontwikkeling, -coördinatie, -uitvoering en -bijstelling
- realiseren, evalueren en bijstellen bedrijfsplan
- regelmatig onderhouden van contacten met belangrijke klanten (bijv. sponsors)
- opdracht geven aan installateurs ed. voor wat betreft onderhoud gebouw en/of reparaties, in overleg met eigenaar gebouw

Secretaris

zorgt/is verantwoordelijk voor:

- voorbereiden en verslagleggen bestuursvergaderingen
- verzorgen en archiveren van in- en uitgaande post
- verspreiden van relevante ingekomen stukken onder de overige bestuursleden
- inschrijving en het doorvoeren van wijzigingen bij de Kamer van Koophandel
- het ontwikkelen en bijhouden van het vrijwilligersbeleid
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid
- inschrijving bij vrijwilligerscentrale en onderhouden van contacten
- coördinatie, inclusief werving en selectie, van de vrijwilligers. Feitelijke werving van vrijwilligers d.m.v. o.m. advertenties in overleg met bestuurder facility en roosteraar(s)
- het voeren van intake- en evaluatiegesprekken met vrijwilligers samen met de roosteraar(s)
- de database met gegevens van de vrijwilligers
- De database van vrijwilligers met speciale taken
- de periodieke verschijning van de vrijwilligersnieuwsbrief in samenwerking met andere vrijwilliger of de roosteraar(s)
- organiseren van vrijwilligersbijeenkomsten samen met andere vrijwilliger(s)
- aanvragen en onderhouden van vergunningen (horeca, brandweer) in overleg met andere bestuursleden

Penningmeester

Zorgt/is verantwoordelijk voor:

- de aansturing van de door gastdames en gastheren bij te houden financiële- en bezoekersadministratie
- dagelijks toezicht op de liquiditeit en de geldstromen
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over de optimalisering van de bedrijfsvoeringprocessen alsmede over rechtmatigheid en integriteit
- het maandelijks uitbrengen van een financiële rapportage aan het bestuur
- het opstellen van begrotingen (w.o. de liquiditeit)
- de boekhouding, facturatie, debiteuren- en crediteurenbeheer voor de stichting
- het bestaan, de omschrijving en de toepassing van alle financiële- en administratieve procedures (AO&IC)
- voor kas- en bankstromen en treasurybeleid
- het opstellen van de jaarrekening
- overleg met kascommissie/auditcie
- zorgen voor advisering van de kascommissie/auditcie over begroting en jaarrekening
- publicatie van de jaarrekening op de website van de stichting
- zorgen voor betaalpassen en leverancierspassen t.b.v. bestuursleden die betalingen en/of inkopen doen
- contractbeheer in overleg met andere bestuursleden

Bestuurder facility

Zorgt/is verantwoordelijk voor:

- dagelijkse aansturing van de publieksorganisatie bestaande uit vrijwilligers
- coördinatie en supervisie over alle bezoekersstromen en publieksactiviteiten
- het regelen van de mogelijkheden tot verkoop via de receptiebalie en de winkel en het via de gastvrouwen en gast heren werven van donateurs (vrienden) in samenwerking met de bestuurder marketing en PR
- is verantwoordelijk voor alles wat met verkoop van entreekaarten, winkelartikelen en diensten in het GGH te maken heeft, inclusief de kasgeldafhandeling in samenwerking met de penningmeester
- organiseert training en opleiding vrijwilligers, zoals eenvoudige EHBO, verantwoord alcohol schenken
- eindverantwoordelijk voor de veiligheid
- dat twee bestuursleden de opleiding Sociale hygiëne hebben gevolgd
- de coördinatie en supervisie m.b.t. het zorgvuldig schoon laten houden van de publiekstoegankelijke ruimtes en de ruimtes voor algemeen gebruik
- afstemmen van activiteiten/evenementen met bestuurder marketing en PR
- voorbereiden/klaarzetten van zalen voor verhuur, evt. delegeren aan vrijwilligers
- inkoop van dranken, etenswaren etc. en de voorraden bijhouden
- goede kasgeldafhandeling op het verkooppunt in samenwerking met de penningmeester
- onderhoud gebouw, installaties en terrein van het GGH signaleren en wensen/reparaties doorgeven aan de desbetreffende bedrijven. Dit in overleg met de vrijwilliger die het technisch beheer verzorgt
- onderhoud en reparaties van keukenapparatuur (in overleg met de vrijwilliger die het technisch beheer verzorgt) en audio (in overleg met de vrijwilliger die het audio beheer verzorgt)
- het toezien op de inzameling en afvoer van het afval in het GGH
- het scheppen van voorwaarden om museum te kunnen zijn te weten: een aantal verplichtingen vanuit de museumvereniging zoals een calamiteitenplan, lichtplan,

luchtvochtigheidsplan etc. De inhoudelijke zaken zoals een collectieplan ed. vallen onder de verantwoordelijkheid van de conservator

- het in overleg met de penningmeester verzorgen van een verzekering voor de permanente als wel tijdelijke exposities.

Bestuurder marketing en PR

Zorgt/is verantwoordelijk voor:

- optimale presentatie en promotie van het GGH naar buiten met als doel: verhoging van bezoekersaantallen en omzet en vergroten van de (inter-)nationale naamsbekendheid
- beheren en toepassen van de communicatiemiddelen waar onder de website, sociale media, systeembeheer (audiopresentaties, Wi-Fi) (inhoudelijke afstemming met bestuurder/conservator
- het bewaken van de huisstijl
- uitbreiding en onderhoud ICT
- het aansturen van de betreffende medewerkers ten aanzien van ICT
- verzorgen van in- en externe promotie en PR onder meer door persberichten
- verzamelen van marktgegevens
- opstellen en onderhouden van een marketingplan
- opstellen en onderhouden van een communicatieplan
- samen met bestuurder/conservator zorg voor educatie
- concept- en productontwikkeling van evenementen en de uitvoering ervan ten behoeve van het functioneren van het GGH als publieksattractie (eventueel samen met andere relevante organisaties w.o. het Deventer netwerk)
- het actief benaderen van doelgroepen voor groepsbezoek
- aannemen en verwerken van alle groepsboekingen in overleg met bestuurder facility en penningmeester voor wat betreft contracten
- organiseert evenementen in samenwerking met bestuurder Facility
- Het afstemmen van activiteiten en de daarvoor benodigde menskracht en middelen (w.o. drank, catering) met de bestuurder facility

Bestuurder/conservator

Zorgt/is verantwoordelijk voor:

- het opzetten en inrichten van alle vormen van exposities in het GGH
- inhoudelijke presentaties via beeld en geluid in het GGH
- het dienen als kennisexpert betreffende Geert Groote en Moderne Devotie
- product- en conceptontwikkeling
- samen met bestuurder marketing en PR zorg voor educatie
- aansluiting bij de museumvereniging
- de aansluiting bij de Museum Jaarkaart organisatie
- inhoudelijke afstemming van activiteiten met collega instellingen
- onderhoud contacten terzake van de inhoud met collega instellingen
- coördinatie van alle activiteiten die te maken hebben met assortiment, inkoop en verkoop van producten in de winkel

Bijlage 2 Beleidsplan Vrijwilligers

Stichting Realisatie Gedachtegoed Geert Groote

juli 2017

Inhoud

1. Inleiding

2. Uitgangspunten voor het werken met vrijwilligers

2.1 Doelstellingen Stichting Realisatie Gedachtegoed Geert Grote

2.2 Doel van dit beleidsplan

2.3 Wat is vrijwilligerswerk

2.4 Visie op vrijwilligerswerk

2.5 Verantwoordelijkheden

3. Vrijwilligerswerk in de praktijk

3.1 Dagelijkse leiding

3.2 Begeleiding vanuit de organisatie

3.3 Minimale inzetbaarheid vrijwilligers

4. Taken en taakafbakening

4.1 Taken en coördinatiegroepen

4.2 Taken vrijwilligers

4.3 Jaarplan

5. Werving, selectie en introductie

5.1 Wat heeft de Stichting Realisatie Gedachtegoed Geert Groot te bieden aan vrijwilligers?

5.2 Wie doet wat bij werving en selectie?

5.3 Proefperiode

5.4 Introductie van nieuwe vrijwilligers.

6. Scholing en begeleiding

7. Informatievoorziening en inspraak

7.1 Informatievoorziening

7.2 Inspraak

8. Vrijwilligersvergoeding

8.1 Algemeen

8.2 Reiskosten

8.3 Kosten verbruiksartikelen en overige kosten

8.4 Giften

9. Probleemsituaties en geschillen

9.1 Geschillen

9.2 Vertrouwenszaken.

10. Verzekeringen

11. Beëindiging Vrijwilligerswerk

11.1 Beëindiging in onderling overleg

11.2 Beëindiging door schriftelijke opzegging

11.3 Beëindiging zonder opzegtermijn

12. Geheimhouding

1. Inleiding

De Stichting Realisatie Gedachtegoed Geert Groote, hierna kortweg genoemd "De Stichting", maakt bij de uitvoering van haar taken dankbaar gebruik van een grote groep vrijwilligers. Er werken geen betaalde beroepskrachten, waardoor de Stichting in al haar activiteiten bestaat door de enorme inzet van deze vrijwilligers. Omdat er geen loonkosten zijn kan de Stichting waardevolle activiteiten ontplooiën die anders niet gerealiseerd zouden kunnen worden. Met veel enthousiasme zetten de vrijwilligers zich in voor een groot scala aan activiteiten zoals, het bestuur van de Stichting, gastheer/gastvrouw voor bezoekers en voor externe partijen, rondleidingen, bemensing van het winkeltje, verzorgen van voordrachten, realisatie en onderhoud van technische installaties en tentoonstellingen, schoonmaakwerk etc. etc.

2. Uitgangspunten voor het werken met vrijwilligers.

2.1 Doelstellingen Stichting.

De Stichting, heeft tot doel het op alle mogelijke manieren Deventers grootste burger Geert Groote, als grondlegger van de Moderne Devotie, te eren en zijn ideeën, gedachten, handelingen en acties te vertalen naar onze moderne tijd.

2.2 Doel van dit beleidsplan.

Het doel van dit beleidsplan is het formuleren van de uitgangspunten voor een duidelijke samenwerking. De Stichting wil bereiken dat er een zekere uniformiteit en gelijkheid ontstaat tussen de vrijwilligersgroepen, wil vastleggen wie waarvoor verantwoordelijk is, hoe zaken geregeld zijn en waarop vrijwilligers kunnen rekenen. De Stichting geeft daarmee een duidelijk signaal naar de vrijwilligers dat zij hun werk waardeert en erkent en het belangrijk te vinden dat alle vrijwilligers een eigen plek in de organisatie hebben.

2.3 Wat is vrijwilligerswerk?

Vrijwilligerswerk is het onverplicht verrichten van werkzaamheden voor de Stichting zonder dat daar een financiële vergoeding tegenover staat. Een vrijwilliger kiest er in vrijheid voor bepaalde werkzaamheden op zich te nemen. Dit betekent niet dat er sprake is van vrijblijvendheid. (zie 3.3)

2.4 Visie op vrijwilligerswerk

Het vrijwilligerswerk is belangrijk voor de Stichting omdat:

- de Stichting doelstellingen kan bereiken die zonder inzet van vrijwilligers niet haalbaar zijn.
- het netwerk van vrijwilligers zorgt voor een goede verankering van de Stichting in de stedelijke/regionale samenleving in Deventer/ Overijssel.
- hiermee de inwoners van de regio de mogelijkheid wordt geboden een actieve bijdrage te leveren aan het behoud van cultureel erfgoed en dit erfgoed te actualiseren naar een breed publiek op stedelijk, regionaal, landelijke en internationaal niveau.

2.5 Verantwoordelijkheden

- Het bestuur van de Stichting is eindverantwoordelijk voor het beleid van de Stichting en alle activiteiten die onder de naam van de Stichting plaatsvinden.
- Voor de uitvoering van alle activiteiten verleent het bestuur mandaat aan de vrijwilligers als groep en waar nodig als individu waar het specifieke taken betreft.

Dit betekent dat het bestuur onder andere verantwoordelijk is voor de vertaling van het beleid naar een activiteitenpallet. Tevens is het bestuur verantwoordelijk voor de initiatie van projecten binnen

de Stichting en in samenwerking met externe partijen. Inbreng van kennis en ideeën door vrijwilligers, die vaak goed op de hoogte zijn van lokale situaties, kunnen hieraan een waardevolle bijdrage leveren.

De concrete invulling van activiteiten vindt plaats door de vrijwilligers. Hiertoe zijn binnen het bestuur verschillende aandachtsgebieden benoemd, zoals onder 3.1 beschreven. Uitgangspunt hierbij is dat de activiteiten moeten passen binnen de doelstellingen van de Stichting. Het bestuur verleent daartoe mandaat aan de verschillende vrijwilligers, zowel als groep, als individueel en ziet erop toe dat afspraken gemaakt worden en activiteiten worden ondernomen voor de benodigde ondersteuning.

3. Vrijwilligerswerk in de praktijk

3.1 Dagelijkse leiding

Zowel voor de Stichting als zodanig als voor onze vrijwilligers binnen het geheel van hun takenpakket, heeft het een meerwaarde als ieders expertise, ideeën en vaardigheden optimaal worden benut. Om dit te bereiken is ervoor gekozen de vrijwilligers onder te brengen in verschillende groepen:

A. Het bestuur.

Het bestuur is belast met bestuurstaken en verantwoordelijkheden. Binnen het bestuur is daartoe een verdeling van aandachtsgebieden afgesproken.

De aandachtsgebieden zijn als volgt verdeeld:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningneester
4. Pr en Marketing
5. Conservator
6. Facilitair

B. De beheerders

Beheerders zijn belast met taken op het gebied van o.a. inkoop, openen en sluiten van het museum, kassaverantwoording, bijhouden van technische installatie, kleine reparatie's aan meubilair en gebouw etc. Deze groep bestaat uit 5 personen, die op basis van expertise en beschikbaarheid taken onderling verdelen.

C. De gastmensen.

De gastmensen zijn belast met de dagelijkse openstelling, ontvangst en begeleiding van bezoekers, het verzorgen van kleinschalige horeca en het verlenen van diensten voor bezoekende groepen.

Op basis van expertise en beschikbaarheid, worden uit alle 3 de groepen regelmatig vrijwilligers gevraagd voor activiteiten en diverse projecten.

Het Bestuur en de Beheerders houden elk regelmatig overleg over de voortgang van de hen toebedeelde taken. Via vrijwilligersbijeenkomsten met de groep gastmensen worden lopende zaken over en weer met het bestuur besproken. Een regelmatig verschijnende interne nieuwsbrief, draagt bij aan de communicatie tussen bestuur en andere vrijwilligers.

3.2 Begeleiding door de organisatie

De begeleiding van de diverse groepen door het bestuur is, afhankelijk van het aandachtsgebied, ondergebracht bij de verschillende bestuursleden. (Zie onder 3.1)

- Ondersteuning vindt plaats door de bestuursleden, op basis van expertise en beschikbaarheid.

- Met zekere regelmaat worden op inhoudelijk vlak activiteiten georganiseerd die kennis verbreedend en verdiepend zijn en door vrijwilligers kosteloos kunnen worden bijgewoond.
- Vrijwilligers worden uitgenodigd naar nut en noodzaak, deel te nemen aan cursussen, zodat de Stichting aan de door de wet gestelde eisen voldoet.

3.3 Minimale inzetbaarheid vrijwilligers

Om als vrijwilliger bij onze Stichting te functioneren en betrokkenheid op te bouwen, is het gewenst dat de vrijwilliger zich met enige regelmaat inzet.

Als indicatie voor een minimale inzet gaat de Stichting uit van een frequentie van minimaal 4 dagdelen per maand. Afhankelijk van de situatie, takenpakket en de wensen van de betreffende vrijwilliger kan structureel of tijdelijk, een hoger of een lager aantal dagdelen overeengekomen worden.

Omdat "vrijwillig" niet "vrijblijvend" betekent, wordt van de vrijwilliger verwacht dat zij/hij afspraken nakomt en de taakopvatting vormgeeft, binnen de algemene kaders zoals het Bestuur die aangeeft en waarvoor de vrijwilliger door het Bestuur gemandateerd is.

Het Bestuur gaat ervan uit dat vrijwilligers bij hun inzet de nodige vrijheid hebben bij de invulling van hun taak. Indien daar aanleiding toe is, wordt er van de vrijwilliger verwacht dat zij/hij al of niet op uitnodiging van het Bestuur hierover in gesprek gaat met het Bestuur.

4. Taken en afbakening

4.1 Taken en coördinatie van groepen

De bestuursleden hebben in hun afgesproken aandachtsverdeling (zie 3.1) de ruimte om activiteiten te organiseren binnen de door de Stichting gestelde kaders zoals vastgelegd in dit beleidsplan.

Naast de verantwoordelijkheid voor de activiteiten van de groepen, is het bestuur verantwoordelijk voor onder andere het coördineren en begeleiden van vrijwilligers, informatievoorziening en educatieve ondersteuning.

Tevens kan het bestuur werkgroepen in het leven roepen om specifieke taken te ontwikkelen en tot uitvoering te brengen. Ook hier geldt het principe dat het bestuur de vrijwilligers mandaat geeft op basis van expertise, beschikbaarheid, en uiteraard vrijwilligheid.

4.2 Taken vrijwilligers

Onze Stichting bestaat uitsluitend uit vrijwilligers. Het betreft dus bestuurlijke taken, publieksgerichte taken, praktische/dagelijkse taken in onderhoud, schoonmaak en technische ondersteuning en verder alle activiteiten die verband houden met het in stand houden en ontwikkelen van het Geert Groote Huis. Wanneer noodzakelijke taken, na intensieve pogingen, niet binnen de kaders van het vrijwilligers werk in te vullen zijn, kan het bestuur besluiten, bij hoge uitzondering, betaalde hulp in te schakelen, waarbij het streven is, dit binnen de fiscale regelgeving van het verstrekken van vergoedingen te doen.

4.3 Jaarplan

Door het bestuur wordt een jaarplan, met bijbehorende begroting opgesteld, waarin is opgenomen welke activiteiten men het komende jaar wil uitvoeren. Tevens wordt hierin globaal opgenomen welke inzet daarbij van groepen en individuele vrijwilligers gevraagd wordt.

5. Werving, selectie en introductie

5.1 Wat heeft de Stichting te bieden aan vrijwilligers?

- De Stichting biedt vrijwilligers de mogelijkheid actief bij te dragen aan het behoud van het cultureel erfgoed van Geert Groote en de Moderne Devotie en het verbreden van het maatschappelijk draagvlak daarvoor.
- De vrijwilligers kunnen hun kennis over het culturele erfgoed vergroten door deelname aan lezingen, gespreksbijeenkomsten etc.
- Het vrijwilligerswerk in onze stichting biedt vrijwilligers de mogelijkheid een sociaal netwerk op te bouwen in de collegiale en de persoonlijke sfeer.

5.2 Werving en selectie

De verantwoordelijke bestuurder schrijft vacatureteksten en start de noodzakelijke wervingscampagnes. Die bestuurder verzorgt ook de registratie van reacties op de werving en houdt een intakegesprek. Wanneer is besloten de samenwerking aan te gaan met de vrijwilliger, breekt een proefperiode aan van drie maanden. Indien na de proefperiode blijkt dat de wederzijdse verwachtingen worden waargemaakt, vullen de vrijwilliger en de verantwoordelijk bestuurder/vrijwilligerscoördinator samen een vrijwilligersovereenkomst in. Daarin staan de afspraken die tussen vrijwilliger en organisatie worden gemaakt, zodat voor alle partijen duidelijk is wat van elkaar verwacht mag worden.

Werving van vrijwilligers kan uiteraard ook plaatsvinden vanuit het netwerk van vrijwilligers waarbij overigens dezelfde procedure gevolgd wordt.

5.3 Proefperiode

In de proefperiode is de verantwoordelijk bestuurder aanspreekpunt voor de aspirant-vrijwilliger. Na de proefperiode wordt de vrijwilliger in overleg en op aangeven van de bestuurder al dan niet opgenomen in het vrijwilligersbestand.

5.4 Introductie van nieuwe vrijwilligers

De verantwoordelijk bestuurder draagt zorg voor de inwerking en begeleiding van vrijwilligers, samen met collega vrijwilligers. De Stichting organiseert naar behoefte een introductiebijeenkomst voor nieuwe vrijwilligers. Tijdens deze bijeenkomst wordt uitleg gegeven over doelstelling en opzet van de organisatie.

6. Scholing en begeleiding

Alle vrijwilligers moeten goed geïnformeerd zijn om hun werk goed en gemotiveerd te kunnen doen. Afhankelijk van het type werk, krijgen zij begeleiding op de werkplek. Het kan ook voorkomen dat een vrijwilliger gevraagd wordt deel te nemen aan een training als voorwaarde voor het uitoefenen van specifieke werkzaamheden (waaronder bevoorbeeld de cursus verantwoord alcohol schenken). Zulks uiteraard op basis van vrijwilligheid en na overleg.

7. Informatievoorziening en inspraak

7.1 Informatievoorziening

De Stichting verzorgt regelmatig een bijeenkomst waarbij de vrijwilligers worden geïnformeerd over de beleidsmatige ontwikkelingen.

Belangrijke, actuele informatie krijgen vrijwilligers via verantwoordelijk bestuurder. Daarnaast wordt een vrijwilligersnieuwsbrief uitgegeven.

7.2 Inspraak

De vrijwilligers hebben inspraak in de gang van zaken binnen de vrijwilligersorganisatie. Hiertoe kan een bijeenkomst van de betreffende groep worden uitgeschreven. Ideeën voor nieuwe activiteiten en voor aanpassingen van aanbod en werkwijzen kunnen bij deze bijeenkomsten naar voren worden gebracht, maar kunnen ook op andere momenten worden aangegeven. De verantwoordelijk bestuurder draagt zorg voor de verdere uitwerking en bekendmaking.

8. Vrijwilligersvergoedingen

8.1 Algemeen

Vrijwilligerswerk is onbetaald werk. Binnen een aantal randvoorwaarden kunnen vrijwilligers gemaakte onkosten desgewenst declareren. Voor het maken van bedoelde onkosten dient vooraf goedkeuring te zijn verleend door het bestuur.

8.2 Reiskosten

Voor het bijwonen van door de Stichting georganiseerde activiteiten die buiten het eigen werkgebied plaatsvinden, kunnen reiskosten tegen het geldende tarief worden gedeclareerd bij de penningmeester. Voor het maken van reiskosten dient vooraf goedkeuring te zijn verleend door het bestuur.

8.3 Kosten verbruiksartikelen

Kosten die vrijwilligers maken voor de aanschaf van artikelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het vrijwilligerswerk, kunnen bij de penningmeester worden gedeclareerd, na vooraf gegeven toestemming en op basis van een specificatie van de daadwerkelijke kosten.

8.4 Gift

Vrijwilligers die aanspraak kunnen maken op een vergoeding maar hier geen gebruik van maken, kunnen de niet ontvangen vergoeding als gift opvoeren bij de aangifte inkomstenbelasting. Betrokkene dient wel een declaratieformulier in te vullen. Zie verder de regelgeving hiervoor bij de aangifte inkomstenbelasting.

9. Probleemsituaties en geschillen

9.1 Geschillen.

Het kan voor komen dat de samenwerking tussen vrijwilligers onderling of de samenwerking tussen een vrijwilliger en de Stichting niet naar wens verloopt. Overleg hierover is dan belangrijk, opdat een meningsverschil niet ontaardt in een conflict dat de werksfeer aantast. Betrokken partijen zoeken eerst zelf een oplossing. Mocht dit niet lukken, dan treedt de verantwoordelijk bestuurder op als bemiddelaar. Als het niet lukt tot een oplossing te komen, kan worden besloten de samenwerking te beëindigen.

9.2 Vertrouwenszaken.

Mevrouw Maria van Mierlo is voor onze stichting: Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen & Integriteit. Zij is benoemd door het bestuur en staat ter beschikking van vrijwilligers en bestuur. De vertrouwenspersoon kan telefonisch worden benaderd als men te maken heeft met een probleem op het vlak van ongewenste omgangsvormen tussen vrijwilligers onderling of bij integriteitschendingen binnen de organisatie. Een eerste gesprek met de vertrouwenspersoon is altijd oriënterend van aard en heeft in elk geval de bedoeling om de eerste onrust bij een melder

weg te nemen. Melder en vertrouwenspersoon overleggen onderling over eventuele volgende stappen. Soms zijn vervolgstappen onvermijdelijk, maar de praktijk heeft uitgewezen dat een gesprek vaak al helpend genoeg is. Mevrouw Van Mierlo is bereikbaar via 06-22126638.

10. Verzekeringen

De gemeente Deventer kent een collectieve vrijwilligersverzekering. De verzekering is automatisch van toepassing op alle vrijwilligers in organisaties in Deventer.

Deze verzekering bestaat uit de volgende rubrieken:

- Pakket 1: Schadeverzekering (incl. zaakschade motorrijtuigen)
 - Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
 - Ongevallen inzittendenverzekering
- Pakket 2: Schadeverzekering voor verkeersdeelnemers (incl. zaakschade Motorrijtuigen)
 - Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven
 - Ongevallen inzittendenverzekering
 - Bestuurdersaansprakelijkheid
- Pakket 3: Rechtsbijstand

Aangezien het hier een collectieve verzekering betreft is op de website van de Gemeente Deventer alle nadere informatie te vinden.

11. Beëindiging vrijwilligerswerk

11.1 Beëindiging in onderling overleg

De partijen kunnen in onderling overleg de overeenkomst beëindigen

11.2 Beëindiging door schriftelijke opzegging

Zowel de vrijwilliger als de organisatie kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 4 weken.

11.3 Beëindiging zonder opzegtermijn

- Wanneer de vrijwilliger door het aanvaarden van betaald werk niet in staat is aan de opzegtermijn te voldoen.
- Wanneer de vrijwilliger uitkeringsgerechtigde is en de instantie die de uitkering verstrekt hem sommeert het vrijwilligerswerk met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- Wanneer de vrijwilliger door ziekte of andere oorzaken niet in staat is aan de opzegtermijn te voldoen.

12. Geheimhouding.

De vrijwilliger is zich ervan bewust dat hij bij de uitvoering van het vrijwilligerswerk in aanraking kan komen met informatie van vertrouwelijke aard. De vrijwilliger wordt geacht het vertrouwelijk karakter daarvan te respecteren en verbindt zich deze informatie geheim te zullen houden. Wanneer deze informatie schadelijk is voor de vrijwilliger, collega vrijwilligers en/of het algemene belang van het Geert Groote Huis dan kan de vrijwilliger een beroep doen op de bestuurlijk verantwoordelijke en of de vertrouwenspersoon, zoals beschreven bij punt 9 van dit beleidsplan.

bijlage 3 Publiciteits- en activiteitenplan behorend bij het project 'Geert Groote Groeit'

Tijdspad

tot maart 2018	voorbereiding van het project, verkrijgen museumerkenning
maart 2018	startschot, tevens ingebruikname nieuwe uitgebreide Virtual Reality en publiek maken van de erkenning als museum
april 2018	ingebruikname vernieuwde kabinetten
mei 2018	ingebruikname audiotour
juni 2018	ontsluiting boekenbezit
oktober 2018	onthulling van het lichtobject/ lustrumviering
november 2018 tot maart 2020	Evaluatie, voortzetting en afronding project

maart: Uitbreiding Virtual Reality - tevens startschot project 'Geert Groote Groeit'

Met behulp van deze VR kan onze doelgroep een beeld krijgen van de tijd waarin en van de wijze waarop de broeders en zusters van het Gemene Leven onderdeel uitmaakten van de leefgemeenschap in Deventer. Hierdoor krijgt men meer historisch besef van het verleden en van het belang van de Moderne Devotie rond 1500. Dit willen we aan onze doelgroep duidelijk maken.

VR is een eigentijdse presentatie met een hoge 'belevingscomponent', dat zeker bij ons thema - een persoon en diens gedachtegoed uit de 14e en 15e eeuw - een unieke kans biedt tot kennismaking. We zullen de ingebruikname van de uitbreiding dan ook stevig aangrijpen voor het genereren van aandacht in de lokale media. Dat kan door dit moment tevens te gebruiken als opening van het project GGG en daarbij bekend te maken dat het Geert Groote Huis erkend is als een uniek en volwaardig museum (zie hieronder). Tevens dat gedurende de looptijd van 24 maanden het museum verschillende interessante ontwikkelingen zal doormaken gericht op groei.

Doelgroep

De VR is bedoeld voor:

- Jongeren (12 tot 20 jaar)
- Onze overige reguliere bezoekers (vanaf circa 40 jaar)

Hoe gaan we deze doelgroep bereiken?

Jongeren bereiken we via:

- Voortgezet onderwijs. We zetten in op veel schoolbezoeken. Hiertoe hebben we een onderwijsprogramma voor voortgezet onderwijs ontwikkeld dat we nu al actief bij de scholen aanbieden.
- Media die hun ouders bereiken, zodat ze met het gezin langskomen. Deze media zijn gelijk aan de media die we gebruiken voor het bereiken van onze reguliere bezoekers.

Onze reguliere bezoekers bereiken we via:

- Website www.geertgrootehuis.nl
- E-mail nieuwsbrief naar onze vrienden en belangstellenden
- Persberichten naar landelijke media, waaronder ook media voor docenten VO
- Posters (regionaal verspreiden)
- Flyers (regionaal verspreiden)
- Facebook (bij voorkeur via Facebook advertising)
- Twitter

Kosten

Posters vormgeven en drukken	€ 300,-
Flyers vormgeven en drukken	€ 400,=
Facebook advertising campagne	€ 250,=

Planning

Februari en maart 2018

maart: Museummerkening Geert Groote Huis

Dankzij de erkenning door de Museumvereniging zijn we ook gemachtigd om de Museumkaart te accepteren en de houder 'onbetaald' toegang te verlenen. Dit moeten we alle museumkaarthouders laten weten. Uit onze ervaringen tot op heden weten we dat onze bezoekersaantallen daardoor flink zullen stijgen.

Doelgroep

De PR rondom onze acceptatie van de Museumkaart is primair bedoeld voor Museumkaarthouders

Hoe gaan we de doelgroep bereiken?

De Museumkaarthouders bereiken we via:

- Website www.geertgrootehuis.nl
- E-mail nieuwsbrief naar onze vrienden en belangstellenden
- PR via de museumvereniging
- Persberichten naar landelijke media
- Posters (regionaal verspreiden)

- Facebook (bij voorkeur via Facebook advertising)
- Twitter

Kosten

Posters vormgeven en drukken	€ 300,-
Facebook advertising campagne	€ 250,=

Planning

We werken nu (november 2017) al enkele maanden hard aan de erkenning door de Museumvereniging. De resultaten van de pré-toets zijn zodanig dat we mogen aannemen begin 2018 deze erkenning te krijgen, zodat we dit bij de opening van het project 'Geert Groote Groeit' naar buiten kunnen brengen.

april: Aanpassing kabinetten

Dankzij de aanpassing van de kabinetten en de wandborden met een vertaling in Engels en Duits wordt het museum aantrekkelijker voor internationale toeristen. We zullen ons in de PR dus vooral richten op de tussenpersonen tussen ons en deze toeristen en hen laten weten dat het Geert Groote Huis een stuk belangrijke Deventer historie nu ook heeft ontsloten voor de buitenlandse bezoekers.

Doelgroep

De aanpassing van de kabinetten en wandborden is bedoeld voor

- Toeristen die niet de Nederlandse, maar wel de Engelse of de Duitse taal beheersen
- Recreatieve sector, zoals VVV en touroperators

Hoe gaan we de doelgroep bereiken?

Toeristen bereiken we via:

- Voorlichting door het VVV
- Aanbod van touroperators
- Persberichten naar buitenlandse media

De recreatieve sector bereiken we via:

- Website www.geertgrootehuis.nl
- Contact opnemen met VVV, de medewerkers uitnodigen in het GGH
- Persberichten naar toeristische media
- contact opnemen met touroperators
- Facebook
- Twitter

Kosten

Bijeenkomst voor VVV medewerkers	€ 100,-
----------------------------------	---------

Planning

De kabinetten zullen in april 2018 van vertalingen voorzien zijn.

mei: Audiotour

De audiotour stelt ons in staat om meer beleving aan te bieden. Bij een tentoonstelling zullen we door aanvullende informatie via de audiotour, meer wetenswaardigheden overbrengen aan onze bezoekers. Ook gaan we een (bestaande) wandeling door de directe omgeving aanbieden, waardoor men een beeld krijgt van de rol die de Moderne Devotie speelde in het Deventer van de 16^e eeuw. De PR zal erop gericht zijn dit aan de markt kenbaar te maken.

Doelgroep

De audiotour is bedoeld voor:

- Onze reguliere bezoekers (vanaf circa 40 jaar)

Hoe gaan we de doelgroep bereiken?

Onze reguliere bezoekers bereiken we via:

- Website www.geertgrootehuis.nl
- E-mail nieuwsbrief naar onze vrienden en belangstellenden
- Persberichten naar landelijke media
- Facebook (bij voorkeur via Facebook advertising)
- Twitter

Kosten

Facebook advertising campagne	€ 250,=
-------------------------------	---------

Planning

We zullen in mei 2018 de audiotour in gebruik nemen.

juni: Ontsluiting boekenbezit

Met ons uitgebreide specialistische boekencollectie stellen we diegenen die graag dieper in de materie willen duiken in staat om dit ook daadwerkelijk te doen. Daarvoor is het boekenbezit gecatalogiseerd. De catalogus zal via de eigen website en een laptop in het museum te raadplegen zijn. De boeken mogen in het GGH worden ingezien en bestudeerd (geen uitleen).

Doelgroep

De boekencollectie is met name bedoeld voor de meer dan oppervlakkig geïnteresseerden in Moderne Devotie en in de personen die daarbij een rol speelden

Hoe gaan we de doelgroep bereiken?

Geïnteresseerden in MD bereiken we via:

- Website www.geertgrootehuis.nl
- E-mail nieuwsbrief naar onze vrienden en belangstellenden
- Persberichten naar landelijke media, waaronder ook theologische en historische media
- Facebook
- Twitter

Kosten

Geen

Planning

We willen in juni 2018 ons boekenbezit actief gaan promoten en luiden dat in met een feestelijke opening in een besloten kring van deskundigen, professionals en amateurs.

oktober: Lichtobject als blikvanger/ Lustrumviering

Het nieuwe lichtobject zal het Museum Geert Groote Huis een uitnodigender uitstraling geven. Tegelijkertijd is het door de combinatie met de bestaande mobile een object dat de mensen aan het denken zal zetten. Om de Deventer gemeenschap nog meer bij het Museum Geert Groote Huis te betrekken, zullen we een prijsvraag uitschrijven onder de Deventer Kunstenaars. Diegene die met het beste voorstel komt, krijgt een budget van 8000,- euro, om daarvoor het voorgestelde lichtobject te ontwikkelen. We zullen in de PR het eerste lustrum van het Huis (oktober 2018) aangrijpen om er de nadruk op te leggen dat het Museum Geert Groote Huis van en voor alle Deventenaren is en dat we dit met hen willen vieren door de vervaardiging en ingebruikname van een opvallend en fraai lichtobject.

Doelgroep

De PR voor de prijsvraag omtrent het lichtobject is gericht op kunstenaars uit en rondom Deventer. De PR voor het vieren van het eerste lustrum en de onthulling van het lichtobject is gericht op onze reguliere bezoekers (vanaf circa 40 jaar).

Hoe gaan we de doelgroep bereiken?

Kunstenaars bereiken we via:

- Rechtstreeks aanschrijven
- Regionale media. Deze media zijn gelijk aan de media die we gebruiken voor het bereiken van onze reguliere bezoekers

Onze reguliere bezoekers bereiken we via:

- Website www.geertgrootehuis.nl
- E-mail nieuwsbrief naar onze vrienden en belangstellenden
- Persberichten naar regionale media
- Facebook
- Twitter

Kosten

Geen

Planning

We willen in oktober 2018 ter gelegenheid van de jaarlijkse Geert Groote-dag - die dan al weer zijn tweede lustrum beleeft - het lichtobject feestelijk onthullen. Om die datum te halen zal de prijsvraag bij de start van het project (maart 2018) worden uitgeschreven met als uiterste inleverdatum 1 juni.

vanaf november 2018: Evaluatie en voortgang project

In november zal voor het eerst de balans worden opgemaakt over de vorderingen in het project en de mate waarin de inspanningen zichtbaar zijn geworden in de resultaten (bezoekersaantallen en financiën). Afhankelijk van de bevindingen, inclusief de nieuwe ontwikkelingen die zich dan hebben voorgedaan wordt een vervolgpianing gemaakt van activiteiten en bijpassende publiciteit.

Deze evaluatie en eventueel noodzakelijke bijstelling van de plannen zal halfjaarlijks worden herhaald tot de eindstreep van het project in maart 2020.